



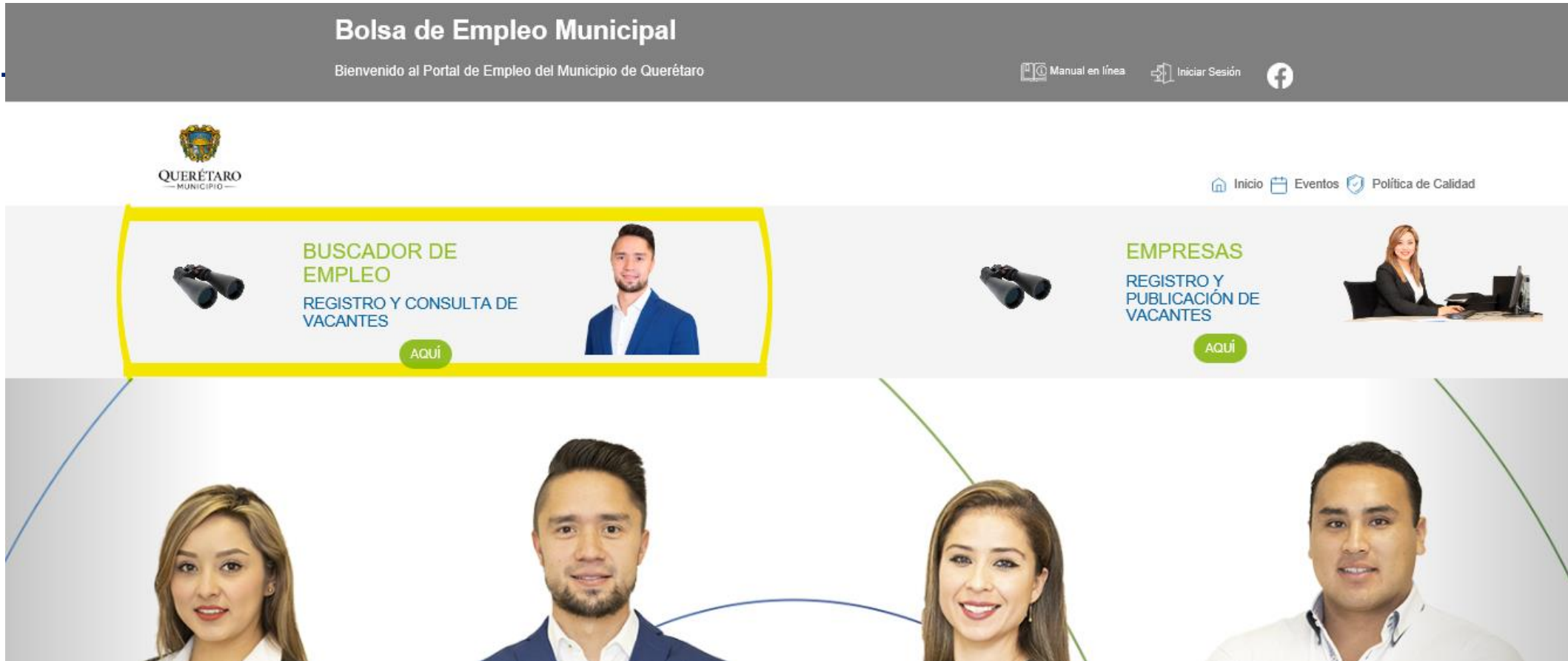
Portal de la Bolsa de Empleo Municipal

- Para dar de alta su perfil como buscador de empleo, tendrá que hacer su registro en la Bolsa de Empleo del Municipio de Querétaro en la siguiente liga:
 - <https://empleo.municipiodequeretaro.gob.mx/>







1. Ubicar “Buscador de Empleo” y dar clic en el botón verde.







Bolsa de Empleo Municipal





Bienvenido al Portal de Empleo del Municipio de Querétaro

Manual en línea Iniciar Sesión 

 [Inicio](#) [Eventos](#) [Política de Calidad](#)

BUSCADOR DE EMPLEO
REGISTRO Y CONSULTA DE VACANTES   [AQUÍ](#)

EMPRESAS
REGISTRO Y PUBLICACIÓN DE VACANTES   [AQUÍ](#)



2. Llenar solicitud.

Es importante que revise sus datos personales, en especial su **correo electrónico, número telefónico y/o celular**, ya que serán los medios por los cuales se contactarán con usted.

Todos los datos con un * asterisco, son obligatorios.

» POR FAVOR LLENE TODOS LOS CAMPOS PARA SU REGISTRO

[¿Ya enviaste solicitud? Haga clic Aquí](#)

Datos personales

Indique sus datos personales, los campos con asteriscos rojos son obligatorios.

*Nombre(s)	*Apellido Paterno	*Apellido Materno	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*Calle	*Exterior	Interior	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Colonia	*Estado	*Municipio	
<input type="text"/>	ESTADO <input type="text"/>	MUNICIPIO <input type="text"/>	
*Teléfono	Celular	*E-mail	* Confirmar E-mail
<input type="text" value="4412770000"/>	<input type="text" value="4414422222"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Edad	*Sexo	*Estado Civil	*Licencia de manejo
<input type="text" value="18"/>	FEMENINO <input type="text"/>	SOLTERO(A) <input type="text"/>	SIN LICENCIA <input type="text"/>
*Escolaridad	*Carrera		
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text"/>		

*Vehículo que maneja



- En “**Experiencia laboral**” deberá anotar sus 2 últimos empleos, indicando el periodo de ingreso y de renuncia, así como una breve **descripción** de las actividades que realizó.
- Sí su trabajo fue Independiente, en **empresa** pondrá ese dato.
- Sí nunca has trabajado, omite este campo.

Experiencia laboral

Indique información de sus últimos trabajos comenzando con el más reciente.

Empresa	Puesto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Periodo	
ENERO 2020	– ENERO 2020
Descripción	
<input type="text"/>	



- En **“Áreas de interés”**, debe poner el áreas de trabajo que está buscando o en la/las que tienes experiencia. Entre más opciones registre, más vacantes se mostrarán en su perfil.

Ej. administración, logística, gerencia, cocina, ventas, servicio al cliente, mesero, garrotero, etc.

El sistema le da 4 opciones de acuerdo a su escolaridad y usted puede agregar 2 más (cuando cuente con su usuario, podrás agregar más campos si lo desea).

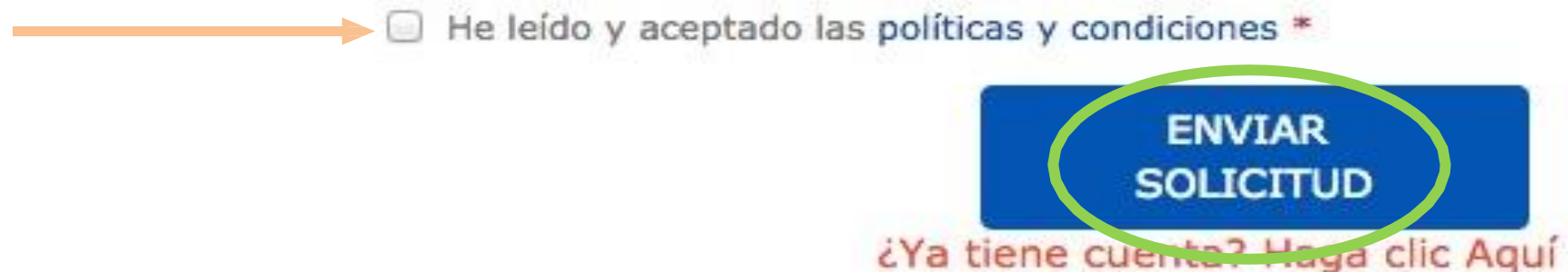
* Area de Interés 1	Area de Interés 2	Area de Interés 3
NINGUN	NINGUN	NINGUN
Area de Interés 4	Area de Interés 5	Area de Interés 6
NINGUN		
Mencione el sueldo que desea percibir mensualmente (opcional)	*Disponibilidad de horario	*Turno
	TIEMPO COMPLETO	MATUTINO
¿Posee alguna discapacidad? Favor de especificar		



3. Enviar la solicitud.

- Una vez que termine de llenar los campos y corroborar su información, deberá leer y aceptar las **políticas y condiciones**, y posteriormente dar clic en **enviar solicitud**.

Finalmente, recibirá un correo electrónico con tu **clave de acceso** y **contraseña** al portal de la Bolsa de Empleo Municipal.

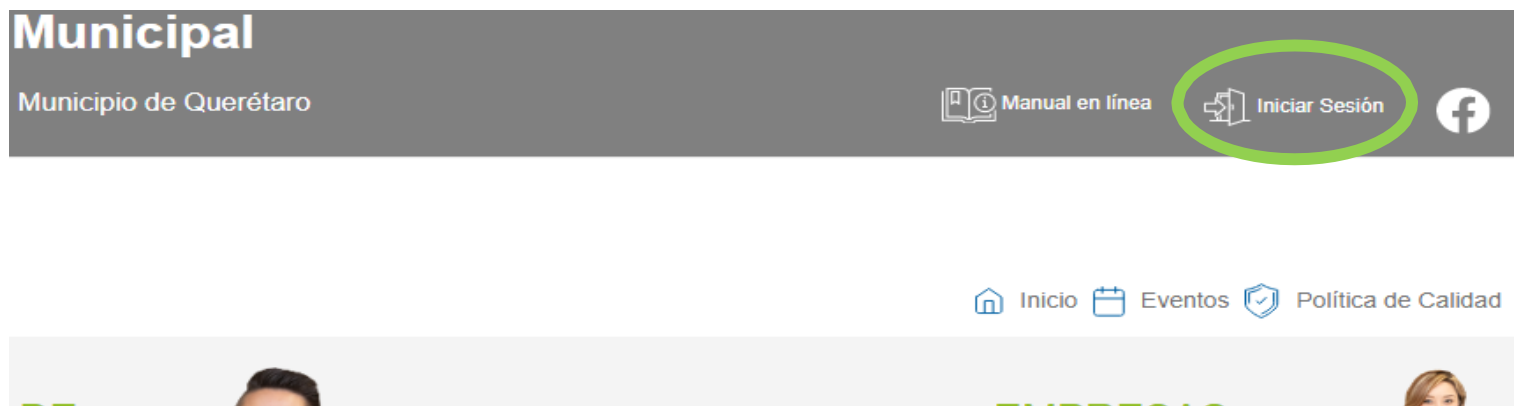


4. Iniciar Sesión.





Ya que recibiste tu **contraseña** por correo electrónico, podrás acceder al Portal de la Bolsa de Empleo Municipal dando clic en Iniciar Sesión.



» HAGA INICIO DE SESIÓN CON SU EMAIL Y CONTRASEÑA

5.1 Ingrese su correo electrónico y la contraseña que recibió. En caso de no haber recibido esa contraseña, da clic en “¿Olvidaste tu contraseña?” para solicitarla nuevamente.

Correo electrónico

Contraseña

INICIAR SESIÓN

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tiene cuenta? Haga clic Aquí](#)



5. Revisar Vacantes.

- Dentro de su perfil podrá visualizar y consultar las vacantes vigentes de acuerdo a sus áreas de interés dando clic en **Buscar Vacantes.**



Notas:

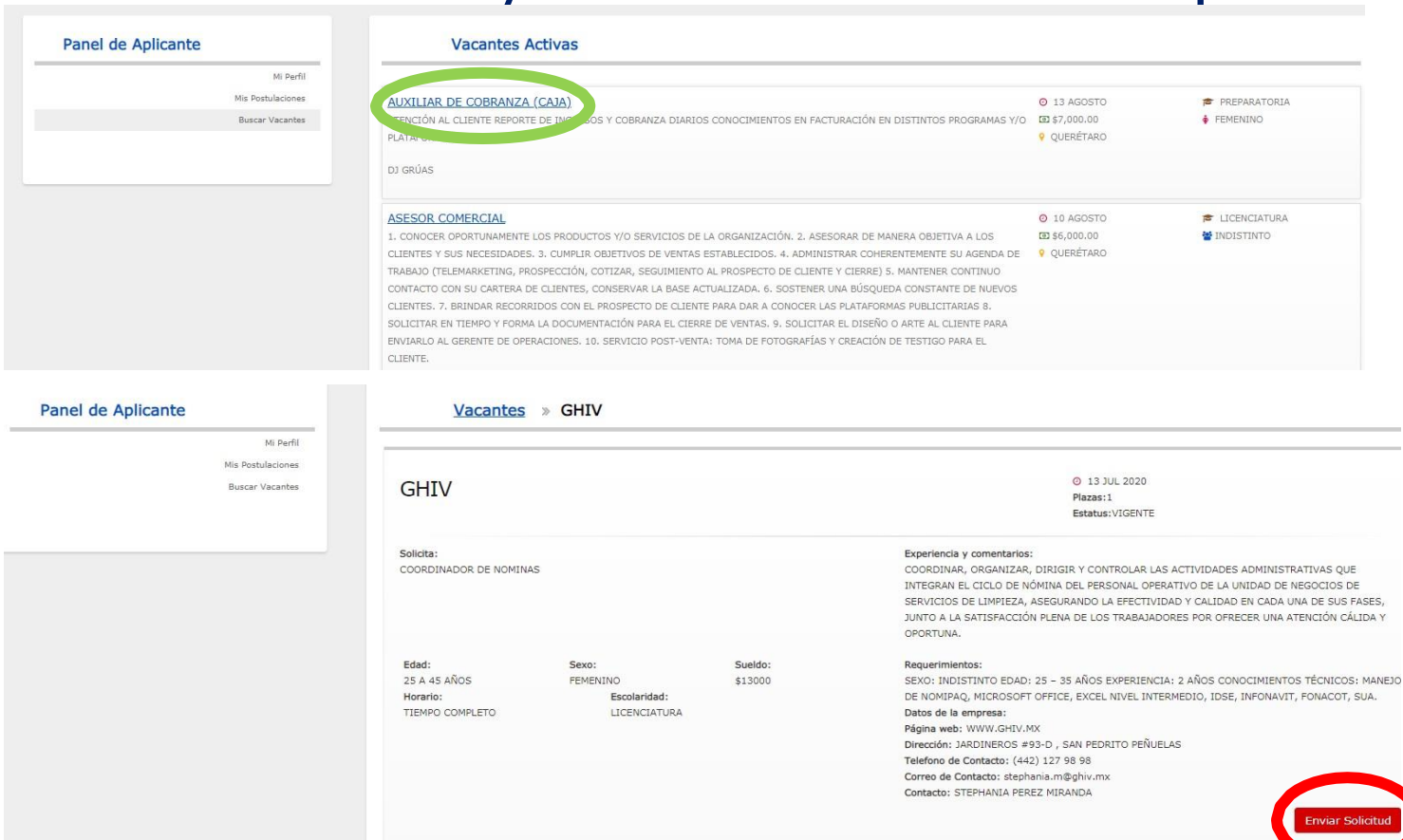
- Tu perfil estará activo por 45 días.
- Podrás postularte en las vacantes y enviar tu C.V. en formato PDF desde nuestro portal.
- Si tienes dudas respecto al funcionamiento interno del portal de la Bolsa de Empleo, puedes consultar el **Manual en Línea:**

<https://empleo.municipiodequeretaro.gob.mx/manual/>



6. Postularse a una Vacante.

Dé clic en la **vacante de su interés**; para postularte debes dar clic en **enviar solicitud** y si lo desea ahí mismo puedes enviar su CV.



The screenshot displays a job portal interface. On the left, there is a 'Panel de Apicante' with navigation links: 'Mi Perfil', 'Mis Postulaciones', and 'Buscar Vacantes'. The main area is titled 'Vacantes Activas' and lists two jobs:

- AUXILIAR DE COBRANZA (CAJA)**: 13 AGOSTO, \$7,000.00, QUERÉTARO, PREPARATORIA, FEMENINO.
- ASESOR COMERCIAL**: 10 AGOSTO, \$6,000.00, QUERÉTARO, LICENCIATURA, INDISTINTO.

Below the listings is a detailed view for the 'GHIV' job, dated 13 JUL 2020, with 1 plaza and VIGENTE status. The job title is 'COORDINADOR DE NOMINAS'. The description includes responsibilities like coordinating administrative activities and managing personnel. Requirements include 25-35 years of experience and technical knowledge in NOMIPAQ, MICROSOFT OFFICE, EXCEL, etc. Contact information for Stephania Perez Miranda is provided. A red circle highlights the 'Enviar Solicitud' button at the bottom right of the job details.

Las empresas conocerán su perfil y se pondrán en contacto con usted vía telefónica o correo electrónico.

Cualquier duda ponte en contacto con el Departamento de Fomento al Empleo.

**julio.chavez@municipiodequeretaro.gob.mx
brenda.mendoza@municipiodequeretaro.gob.mx**

Tel. 442 238 7700

Ext. 6753, 7765



La **Ciudad** que queremos

**Secretaría de Desarrollo Sostenible.
Dirección de Desarrollo Económico y Emprendedurismo Coordinación de
Impulso, Emprendimiento y Desarrollo Económico.
Departamento de Fomento al Empleo.**



QUERÉTARO
— MUNICIPIO —